**T.C.**

**SİVRİHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**** **SİVRİHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HIZIRBEY İLK/ORTA OKULU STRATEJİK PLANI**

**2024-2028**



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

ataimza

***Mustafa Kemal ATATÜRK***





# 

# SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Hızırbey İlk ve Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

**Abdülkadir PEKTAŞ**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[Sunuş 1](#_TOC_250012)

[İçindekiler 2](#_bookmark0)

[Tablolar Dizini… 3](#_TOC_250011)

[Şekiller Dizini… 3](#_TOC_250010)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_bookmark2) 5

[Okulun Kısa Tanıtımı 5](#_TOC_250009)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 5](#_TOC_250008)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_TOC_250007)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_TOC_250006)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_TOC_250005)

[MİSYONUMUZ 26](#_TOC_250004)

[VİZYONUMUZ 26](#_TOC_250003)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_TOC_250002)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_TOC_250001)

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32

[BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35](#_TOC_250000)

**TABLOLAR DİZİNİ**

## Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

## Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

## Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

## Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

## Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları Tablo 10: PESTLE Analizi

## Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları

## Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

## Tablo 13: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

## Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef

## Performans Göstergeleri

## Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

## Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef

## Performans Göstergeleri

## Tablo 17: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

## Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

## 3.1 İçin Performans Göstergeleri

## Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

## İçin Eylem Tablosu

## Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

## İçin Performans Göstergeleri

## Tablo 21: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef

## 3.2 İçin Eylem Tablosu

## Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

## Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyasdı** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **Ünvanı** |
| Abdülkadir PEKTAŞ | OKUL MÜDÜRÜ | Nazif ÇALIŞKAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Nazif ÇALIŞKAN | MÜDÜR YARDIMCISI | Hasan Ali ANAÇ | PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBERLİK ÖĞRETMENİ |
| Güner DOĞAN | ÖĞRETMEN | Mustafa TEKBAŞ | ÖĞRETMEN |
| Emine HARMANCI | ÖĞRETMEN | İlkay TEKİN | ÖĞRETMEN |
| Mehmet Akif ÖZÇETİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Mehmet Akif ÖZÇETİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| Fatma AYHAN | OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ | Fatma AYHAN | VELİ |
|  |  | Bekir TÜZÜN | YARDIMCI PERSONEL |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ismini Hızır Bey’den almıştır. Okulumuz 01/09/2007 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır.

**Hızır Bey: (1407-1459) :** Nasreddin Hoca'nın torunu olan Sivrihisar Kadısı Müderris Celaleddin Emin Arif'in oğludur. 6 Ağustos 1407 yılında babası Sivrihisar'da kadı iken dünyaya gelmiştir. İlk tahsilini babasından aldıktan sonra Molla Yegan'ın Bursa Medresesi'nde verdiği derslere devam etmiştir. Tahsilinin ardından tekrar Sivrihisar'a dönen Hızır Bey, Sivrihisar'da müderrislik ve kadılık görevlerinde bulunmuştur. Orada bulunduğu süre içerisinde Kurşunlu Mahallesi'ndeki evini okul yapıp vakfa bağışladı. Fatih Sultan Mehmet, fetih öncesinde Edirne'de katıldığı bir toplulukta bir Arap bilgininin sorularının yanıtlanamadığını görünce çok kızar, adamlarına bu bilgine cevap verecek bir alim kişi bulmalarını söyler. Hızır Bey'i bu iş için uygun bulan görevliler onu bulup ikna ederler ve Hızır Bey Edirne'ye bir sipahi kılığında gelir. İlk bakışta görünümünden dolayı Hızır Bey'i küçük gören Arap bilgin sorduğu bütün sorulara cevap alınca oldukça şaşırır. Hızır Bey'in sorusuna ise bu bilgin cevap veremez ve yenilmiş olur. Bu duruma oldukça sevinen Fatih, Hızır Bey'i Bursa Sultaniye Medresesi baş müderrisliğine, ardında da Edirne Medreseleri'nin baş müderrisliğine getirir. İstanbul'un fethine bir sipahi olarak bizzat katılan Hızır Bey, fethin ikinci günü F.Sultan Mehmet'çe İstanbul Kadılığı'na ve Belediye Başkanlığı'na getirilir. İyi bir hatip olmasının yanında üç dil ile şiir yazabilecek bilgiye de sahiptir.

Okulumuz kendini sürekli yenileyen , okuyan , inceleyen , araştıran , analiz ve sentezler yapabilen nesillerin yetiştiği ; bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı ; dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu,; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin iş birliği ile çevrede, bölgede " örnek okul " olmaktır.

  Okulumuzun temel felsefesi daima kaliteli, verimli ve güncel eğitim öğretim hizmeti vermek ve bu yönde tüm teknolojik altyapıyı kullanmaktır. okulumuzda herkes, gelişen teknolojik yeniliklerden yaralanarak her gün daha iyiye ulaşmak için çalışır, kendini yeniler ve geliştirir. okulumuzda verilen eğitim ve öğretim öğrencide istendik davranış değişikliklerine dönüşür. öğrencilerimiz girdikleri her ortamda olumlu davranışları ile dikkat çeker ve bu durum kalite politikamızın bir parçası olarak olumlu bir geri dönüş sağlar.

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Eskişehir | | | | **İlçesi:** Sivrihisar | | | |
| **Adres:** | Yenice Mahallesi 1. Cadde No:2  Sivrihisar/ESKİŞEHİR | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/eAMxDaWFy15NoGtB9> | |
| **Telefon Numarası:** | 0222 712 58 12 | | | **Faks Numarası:** | | X | |
| **e- Posta Adresi:** | 853526[@meb.k12.tr](mailto:99971671@meb.k12.tr)  709767[@meb.k12.tr](mailto:99971671@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | hizirbeyorta.meb.k12.tr  hizirbeyilk.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **853526/709767** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** | 01/09/2007 | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 20 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 86 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 85 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 171 | | **Toplam** | 15 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | X |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | X | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun tüm çalışınlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler atta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü** | 1 |  | 1 |
| **Okul Müdür Yardımcısı** | 1 | 1 | 2 |
| **Sınıf Öğretmeni** |  | 4 | 4 |
| **Branş Öğretmeni** | 2 | 4 | 6 |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |
| **Okul Öncesi Öğretmeni** |  | 2 | 2 |
| **Usta Öğretici** |  |  |  |
| **İdari Personel** |  |  |  |
| **Yardımcı Personel** | 1 | 4 | 5 |
| **Güvenlik Personeli** |  |  |  |
| **TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI** | ***5*** | ***15*** | ***20*** |

Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | 42 m2 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 m2 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası 1 (m2) | 42 m2 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası 1 (m2) | 42 m2 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 502 m2 |  |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3500 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1500 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 398,53 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 20 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 19 |  |  |  |
| Yemekhane | 130 m2 |  |  |  |
| Toplantı Salonu | 130 m2 |  |  |  |
| Konferans Salonu | 130 m2 |  |  |  |
| Kütüphane | 42 m2 |  |  |  |
| Bekleme Alanı | 45 m2 |  |  |  |
| Basketbol Alanı | 80 m2 |  |  |  |
| Kapalı Spor Salonu | **X** |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2023-2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **İLKOKUL** | **Anasınıfı** | **16** | **6** | **22** |
| **1. Sınıf** | **13** | **15** | **28** |
| **2. Sınıf** | **8** | **9** | **17** |
| **3. Sınıf** | **10** | **9** | **19** |
| **4. Sınıf** | **8** | **11** | **19** |
|  | **5. Sınıf** | **4** | **10** | **14** |
|  | **6. Sınıf** | **6** | **8** | **14** |
|  | **7. Sınıf** | **9** | **8** | **17** |
|  | **8. Sınıf** | **12** | **9** | **21** |
| **TOPLAM** | | **86** | **85** | **171** |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Adet** |
| Bilgisayar | 6 |
| Yazıcı | 3 |
| Tarayıcı | X |
| Tepegöz | X |
| Projeksiyon | 1 |
| Televizyon | 1 |
| İnternet bağlantısı | Var |
| Fax | X |
| Video | X |
| DVD Player | X |
| Fotoğraf makinası | 1 |
| Kamera | 16 |
| Okul/kurumun internet sitesi | Var |
| Personel/e-mail adresi | Tüm personele ait özel e-mail  adresi var. |
| Diğer araç-gereçler | X |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Hızırbey İlk ve Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Hızırbey İlk ve Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Hızırbey İlk ve Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

**ÖĞRENCİ**

**OKUL YÖNETİMİ**

**VELİ**

**ÖĞRETMENLER**

## Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Hızırbey İlk ve Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 119 öğrenci- 56 veli-11 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Hızırbey İlk ve Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

## Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.** | 4,36 | 87,23 |
| **2** | **İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.** | 4,33 | 86,55 |
| **3** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.** | 4,19 | 83,87 |
| **4** | **Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.** | 4,62 | 92,44 |
| **5** | **Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.** | 4,66 | 93,11 |
| **6** | **Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.** | 4,53 | 90,59 |
| **7** | **Okulumuz yöneticilerine güvenirim.** | 4,26 | 85,21 |
| **8** | **Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.** | 4,31 | 86,22 |
| **9** | **Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.** | 4,19 | 83,87 |
| **10** | **Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.** | 4,29 | 85,71 |
| **11** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | 4,29 | 85,88 |
| **12** | **Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.** | 4,29 | 85,71 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13** | **Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.** | 4,50 | 90,08 |
| **14** | **Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | 4,62 | 92,44 |
| **15** | **Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.** | 4,45 | 89,08 |
| **16** | **Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.** | 4,59 | 91,76 |
| **17** | **Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.** | 4,04 | 80,84 |
| **18** | **Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.** | 4,01 | 80,17 |
| **19** | **Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.** | 4,17 | 83,36 |
| **20** | **Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.** | 4,18 | 83,70 |
| **21** | **Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.** | 4,30 | 86,05 |
| **22** | **Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.** | 4,29 | 85,71 |
| **23** | **Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.** | 4,12 | 82,35 |
| **24** | **Teneffüs süreleri yeterlidir.** | 4,30 | 86,05 |
| **25** | **Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.** | 4,29 | 85,71 |
| **26** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | 4,22 | 84,37 |
| **27** | **Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.** | 4,62 | 92,44 |
| **28** | **Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır** | 4,48 | 89,58 |
| **29** | **Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.** | 4,55 | 91,09 |
| **30** | **Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.** | 4,05 | 81,01 |
| **31** | **Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.** | 4,17 | 83,36 |
| **32** | **İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum** | 4,34 | 86,72 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **33** | **Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.** | 4,12 | 82,35 |
| **34** | **Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.** | 4,25 | 85,04 |
| **35** | **Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.** | 4,29 | 85,71 |
| **36** | **Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum** | 4,34 | 86,72 |
| **37** | **Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir** | 4,62 | 92,44 |
| **38** | **Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.** | 4,50 | 90,08 |
| **39** | **Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.** | 4,58 | 91,60 |
| **40** | **Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.** | 4,49 | 89,75 |
| **41** | **Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.** | 4,30 | 86,05 |
| **42** | **Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.** | 4,32 | 86,39 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | 4,3 | 86,87 |

Ankete 119 öğrenci katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

## Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,14 | 82,77 |
| **2** | Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,35 | 86,93 |
| **3** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,42 | 88,40 |
| **4** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,24 | 84,85 |
| **5** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,44 | 88,83 |
| **6** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| **7** | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| **8** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor. | 4,00 | 80,00 |
| **9** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,16 | 83,12 |
| **10** | Okul yöneticilerine güvenirim. | 4,59 | 91,86 |
| **11** | Okul öğretmenlerine güvenirim. | 4,59 | 91,86 |
| **12** | Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim. | 4,38 | 87,53 |
| **13** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,57 | 91,43 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,14 | 82,86 |
| **15** | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,35 | 86,93 |
| **16** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,42 | 88,40 |
| **17** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,24 | 84,85 |
| **18** | Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. | 4,44 | 88,83 |
| **19** | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. | 3,80 | 75,93 |
| **20** | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum. | 4,00 | 80,00 |
| **21** | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 4,00 | 80,00 |
| **22** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,16 | 83,12 |
| **23** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,59 | 91,86 |
| **24** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,59 | 91,86 |
| **25** | Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum. | 4,38 | 87,53 |
| **26** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,57 | 91,43 |
| **27** | Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur. | 4,14 | 82,86 |
| **28** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,35 | 86,93 |
| **29** | Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,42 | 88,40 |
| **30** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,24 | 84,85 |
| **31** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,44 | 88,83 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **32** | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | 4,00 | 80,00 |
| **33** | Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. | 4,00 | 80,00 |
| **34** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,16 | 83,12 |
| **35** | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir. | 4,59 | 91,86 |
| **36** | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır. | 4,59 | 91,86 |
| **37** | Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum. | 4,38 | 87,53 |
| **38** | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | 4,57 | 91,43 |
| **39** | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | 4,14 | 82,86 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,29** | **85,84** |

Ankete 56 veli katılmıştır. 39 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 85 olup düzeyi iyidir.

## Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,36 | 87,23 |
| **2** | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. | 4,33 | 86,55 |
| **3** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. | 4,19 | 83,87 |
| **4** | Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | 4,62 | 92,44 |
| **5** | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | 4,66 | 93,11 |
| **6** | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | 4,53 | 90,59 |
| **7** | Okulumuz yöneticilerine güvenirim. | 4,26 | 85,21 |
| **8** | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. | 4,31 | 86,22 |
| **9** | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim. | 4,19 | 83,87 |
| **10** | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,29 | 85,71 |
| **11** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,29 | 85,88 |
| **12** | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,29 | 85,71 |
| **13** | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | 4,50 | 90,08 |
| **14** | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,62 | 92,44 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15** | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim. | 4,45 | 89,08 |
| **16** | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 4,59 | 91,76 |
| **17** | Dersler seviyemize uygun olarak işlenir. | 4,04 | 80,84 |
| **18** | Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | 4,01 | 80,17 |
| **19** | Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | 4,17 | 83,36 |
| **20** | Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum. | 4,18 | 83,70 |
| **21** | Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir. | 4,30 | 86,05 |
| **22** | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| **23** | Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | 4,12 | 82,35 |
| **24** | Teneffüs süreleri yeterlidir. | 4,30 | 86,05 |
| **25** | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | 4,29 | 85,71 |
| **26** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,22 | 84,37 |
| **27** | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | 4,62 | 92,44 |
| **28** | Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır. | 4,48 | 89,58 |
| **29** | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | 4,55 | 91,09 |
| **30** | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum. | 4,05 | 81,01 |
| **31** | Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar. | 4,17 | 83,36 |
| **32** | İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum. | 4,34 | 86,72 |
| **33** | Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz. | 4,12 | 82,35 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **34** | Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden birçok şey öğrendim. | 4,25 | 85,04 |
| **35** | Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| **36** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum | 4,34 | 86,72 |
| **37** | Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir | 4,62 | 92,44 |
| **38** | Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar. | 4,50 | 90,08 |
| **39** | Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır. | 4,58 | 91,60 |
| **40** | Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. | 4,49 | 89,75 |
| **41** | Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. | 4,30 | 86,05 |
| **42** | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | 4,32 | 86,39 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,3** | **86,87** |

Ankete 11 öğretmen katılmıştır. 42 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 86 olup düzeyi iyidir.

**GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

## Okulumuzun Güçlü Yönleri

* Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
* Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK’lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
* İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
* Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması
* Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması
* Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
* Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması
* Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması
* Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması

## Okulumuzun Zayıf Yönleri

* Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı
* Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması
* Okulumuzun 8 servis hattından oluşan taşımalı eğitim okulu alması
* Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması
* Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi
* **********Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması
* Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması

Dış Faktörler

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

## ***Tablo 10: PESTLE Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| İlgili yasalar,  AB’ye uyum sürecinde olmamız,  Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,  Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları,  Uluslararası ilişkiler | * Dünyadaki genel ekonomik durum, * İşgücü durumu,  * Gelir kaynakları, |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,  * Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması  * Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması  * Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, | Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim,  Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,  Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri,  Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,  Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,  Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması |

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

***MEB 2011-2014 Stratejik Planı MEB 2015-2019 Stratejik Planı MEB 2019-2023 Stratejik Planı

***Sivrihisar İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı Sivrihisar İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları

*Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

**Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

## Okulumuzun Fırsatları

* Yeni eğitim programını kavramış öğretmen kadrosunun oluşu
* Bilgisayarlarımızın bulunması
* Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
* Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
* Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânın olması
* Birçok öğretmenizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
* Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı
* Öğrencilerinin büyük kısmının köyde kalm

## Okulumuzun Tehditleri

* Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
* Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.

# Gelişim ve Sorun Alanları

Hızırbey İlk ve Ortaokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

## Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMALAR** | |
| **1.TEMA: EĞITIM VE ÖĞRETIME ERIŞIM** | |
| **1.** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2.** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırması |
| **3.** | Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması |
| **4.** | Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi |
| **2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1.** | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılma |
| **2.** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranın arttırılması |
| **3.** | Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması |
| **4.** | Kitap okuma oranının arttırılması |
| **5.** | Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların arttırılması |
| **6.** | Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması |
| **7.** | Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1.** | Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması |
| **2.** | İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **3.** | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **4.** | Hizmet içi eğitim kalitesinin arttırılması |
| **5.** | Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi |
| **6.** | Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| **7.** | Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| **9.** | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması |
| **10.** | Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi |
| **11.** | Kurum içinde spor salonu, konferans salonu, kütüphane, drama, satranç, bilişim, resim vb. atölyelerden yararlanma imkanının arttırılması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**Misyonumuz**

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

**Vizyonumuz**

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

**Temel Değerlerimiz**

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

* + Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
  + Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
  + Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
  + Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
  + Hatayı oluşmadan önlemek,
  + Açık ve dürüst iletişim,
  + Çevreyi koruma bilinci,
  + Sürekli gelişim,
  + Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
  + Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
  + Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
  + Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
  + Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
  + Demokrasi kültürüne sahip olmak

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim**: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

**Stratejik Hedef 1,1:** Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%3** | **%2,2** | **%1,7** | **%0,9** | **%0,5** | **0** |
| **PG.1.1.c** | Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı | **30** | **25** | **50** | **55** | **60** | **80** |

*Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.* Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 13: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-** Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yada e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-** Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **3-** Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin  devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **4-** Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **5-** Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir. | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **6-** Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi  toplantılar yapacaklardır. | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **7-** Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır. | Rehberlik servisi- Öğretmenler | Her ay |
| **8-** Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar  yapılacaktır. | Rehberlik Servisi-  Öğretmenler | Eylül ve Ekim ayları |

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:** Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **12** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** |
| **PG.2.1.b** | Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | %40 | %40 | %45 | %50 | %51 | %57 |
| **PG.2.1.c** | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 160 | 152 | 175 | 180 | 180 | 180 |
| **PG.2.1.d** | Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı | 120 | 135 | 160 | 160 | 180 | 180 |

*Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.*

*Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.*

*Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-** Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler  düzenlenecektir. | Okul İdaresi-Rehbelik Servisi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-**Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3-**Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **4-** Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler  düzenlenecektir. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **5-**Öğrenci motivasyonunu artırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına  yönelik konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **6-**Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Her gün |
| **7-**Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Her hafta |
| **8-**Takdir ve teşekkür belgesini hak eden öğrenci sayısını artırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **9-** Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar  yaratılacaktır. | Okul İdaresi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |

**Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan  öğrenci oranı (%) | **%90** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.2.2.b** | Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | **0** | **0** | **%0.01** | **%0.03** | **%0.05** | **%0.07** |
| **PG.2.2.c** | Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **PG.2.2.d** | Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG.2.2.e** | Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | 2 |
| **PG.2.2.f** | Yabancı Dil konuşan öğrenci oranı (%) | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |

*Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde*

*değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğin artması beklenmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında aldığı karar ile yabancı dil öğretiminin başlangıcını 4. sınıftan 2. sınıfa çekmiştir. Mevcut yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 17: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-**Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-** Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki  başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **3-** Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak. | Rehberlik Servisi-  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **4-** Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı  koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılının 2.  Dönemi boyunca |
| **5-** Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi -Rehberlik  Servisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı  boyunca |
| **6-** Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler  arttırılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **8-**Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek  teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **10-**Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp  geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı  boyunca |
| **12-**Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi -Rehberlik  Servisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı  boyunca |
| **13-**Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi -Rehberlik  Servisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı  boyunca |

## TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | **2** | **2** | **3** | **3** | **4** | **5** |
| **PG.3.1.b** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | **%7.5** | **%10** | **%10** | **%10** | **%10** | **%10** |
| **PG.3.1.c** | Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı | **2** | **2** | **3** | **4** | **6** | **6** |
| **PG.3.1.d** | Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | 2 |

*Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.*

*Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-**İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2-**Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **3-** Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve  sportif etkinlikler artırılacaktır. | Okul idaresi -Rehberlik  Servisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı  boyunca |
| **4-**Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **5-**Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere  göre düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı  boyunca |
| **6-**Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle  paylaşılması sağlanacaktır. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı  boyunca |
| **7-**İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği  sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı  boyunca |

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** | Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.3.2.c** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.3.2.f** | Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.g** | Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG.3.2.j** | Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

*Okulumuzda konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## Tablo 21: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-**Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır. | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2-**Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır. | Okul idaresi-  Öğretmenler | Eğitim-öğretim  yılı boyunca |
| **3-**Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **4-**Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir. | Okul idaresi | Eğitim-öğretim  yılı boyunca |
| **5-**Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar  yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-öğretim  yılı boyunca |

**BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Hızırbey İlk ve Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin arttırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’e sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

Hızırbey İlk ve Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Hızırbey İlk ve Ortaokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Hızırbey İlk ve Ortaokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

* Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
* Hızırbey İlk ve Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
* Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Sivrihisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
* İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
* Hızırbey İlk ve Ortaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Sivrihisar İlçe MEM’e sunacaktır.
* Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

## Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Okulun/kurumu Birinci  İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci  İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Sivrihisar İlçe MEM’e gönderilmesi. | Ocak- Haziran dönemi |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI**

2024-2028 Hızırbey İlk ve Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYASDI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| Abdülkadir PEKTAŞ | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| Nazif ÇALIŞKAN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| Güner DOĞAN | ÖĞRETMEN |  |
| Emine HARMANCI | ÖĞRETMEN |  |
| Ramazan YÜCEKARA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| Fatma AYHAN | OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ |  |

38